



COMUNE DI RAPOLANO TERME

Regolamento del Volontariato Civico

CAPO I

FINALITA'

Articolo 1 - Finalità del Regolamento

1.1 L'Amministrazione Comunale di Rapolano Terme nutre un profondo interesse verso il mondo del volontariato, sia in forma organizzata che individuale, poiché ritiene che il suo apporto contribuisca a stimolare in modo originale l'intervento dell'Amministrazione stessa e ad arricchire, con il suo contributo, la vita dei cittadini.

Ha tra i suoi obiettivi, inoltre, la sensibilizzazione della popolazione ai temi della solidarietà civile e si propone di promuovere forme di cittadinanza attiva e partecipazione democratica, tramite iniziative e servizi pianificati per favorire l'avvicinamento dei cittadini ai valori del Volontariato.

In particolare l'Amministrazione Comunale, col presente Regolamento, intende riconoscere e valorizzare l'azione spontanea e gratuita prestata da singoli cittadini, la quale, pur non essendo normata dalla legislazione vigente, assume particolare rilievo, poiché l'impegno espresso in vari ambiti da quanti sono animati da valori di partecipazione civile coincide con gli obiettivi generali citati.

CAPO II

NORME GENERALI

Articolo 2 - Definizione di "Volontariato civico".

2.1 Per "Volontariato civico" si intende l'azione prestata in modo spontaneo e gratuito, senza fini di lucro ed esclusivamente per fini di solidarietà ed impegno civile, da cittadini:

l'utilizzazione di tale termine valorizza infatti l'elemento di partecipazione attiva alla vita comunitaria.

2.2 La qualifica di Volontario Civico non costituisce e non è equiparabile in nessun modo al rapporto di lavoro subordinato né a qualsiasi altra forma di collaborazione lavorativa con l'Amministrazione Comunale.

Articolo 3 - Ambito di applicazione.

3.1 Il Volontariato civico può essere effettuato per i seguenti servizi:

- a) Sorveglianza in ambito scolastico
- b) Tutela e vigilanza ambientale
- c) Vigilanza strutture comunali
- d) Supporto alle manifestazioni
- e) Informazione e orientamento culturale
- f) decoro urbano

Articolo 4 - Requisiti richiesti

4.1 Le persone che intendono svolgere l'attività di servizio civico, debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) residenza nel Comune di Rapolano Terme,
- b) età compresa tra i 18 ed i 75 anni,
- c) idoneità psicofisica, accertata a mezzo di certificato del medico curante

4.2 Possono svolgere il servizio suddetto anche i cittadini invalidi e/o disabili, previa valutazione di idoneità psicofisica con il servizio da assegnare.

Articolo 5 - Formazione e gestione Albo Volontari Civici

5.1 La formazione dell'Albo dei Volontari Civici avverrà, per il primo anno, attraverso la pubblicazione di un bando per la raccolta delle adesioni. Nel bando verranno dettagliati i settori di intervento e relative mansioni, a cui verranno assegnati i

volontari. Nel modello di domanda appositamente predisposto ed allegato al bando, il volontario dovrà indicare il/i settore/i di intervento a cui è interessato.

5.2 Una volta raccolte le adesioni, i cittadini verranno assegnati alle singole attività di volontariato, concordando il piano di impiego con il responsabile del servizio, a cui verranno assegnati, una volta effettuata la valutazione delle attitudini e capacità di ciascuno in relazione al settore di intervento prescelto.

5.3 Negli anni successivi al primo, l'Amministrazione Comunale si impegna a pubblicare, entro il 31 gennaio di ogni anno, l'elenco dei settori di attività nei quali si prevede la necessità di utilizzo dei volontari. Le persone interessate invieranno la loro adesione, in carta semplice, all'Ufficio Programmazione che provvederà, una volta accertato il possesso dei requisiti psico-fisici, all'assegnazione del volontario al/ai settore/i richiesto/i.

Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, l'attività che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera ed il periodo di durata di tale disponibilità.

La disponibilità del volontario non potrà essere inferiore alle 6 ore settimanali, salvo minori esigenze dovute al servizio assegnato, e non potrà, comunque, superare le 36 ore settimanali.

5.4 Entro il 15 febbraio di ogni anno, a cura dell'Ufficio Programmazione, verrà aggiornato l'albo dei volontari civici e verrà pubblicato all'Albo Pretorio.

5.5 I volontari civici inseriti nell'albo verranno utilizzati in base ad un piano di impiego concordato con gli interessati, previa valutazione delle capacità ed attitudini di ciascuno.

5.6 L'Ufficio interessato ed a cui viene assegnato il volontario civico, si occuperà di organizzare momenti formativi per i volontari, compresi gli aggiornamenti per quelli già operativi. Si occuperà inoltre di svolgere attività di monitoraggio attraverso riunioni a cadenza periodica volte a valutare le attività svolte.

Articolo 6 - Periodo di prova

6.1 Il volontario civico sarà sottoposto ad un periodo di prova che potrà variare, a seconda del settore di impiego, da un minimo di 15 giorni ad un massimo di 45 giorni.

Scaduto tale termine, salvo diversa disposizione del responsabile del settore, il volontario civico sarà operativo a tutti gli effetti.

Articolo 7 - Rinuncia e revoca

7.1 I volontari possono rinunciare, in qualsiasi momento, al servizio civico, avvisando il responsabile del procedimento.

7.2. L'Amministrazione può revocare l'incarico di volontario civico, previo provvedimento motivato, per inadempienza o per assenza non giustificata superiore a 15 giorni.

Articolo 8 - Assicurazione e mezzi

8.1 I cittadini che svolgono volontariato civico sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia per la responsabilità civile verso terzi.

8.2 L'Amministrazione Comunale fornirà, a proprie cure e spese, ai volontari civici le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio. Ogni volontario, inoltre, sarà dotato di un tesserino di riconoscimento. Tutto il materiale sarà riconsegnato al responsabile del procedimento in caso di cessazione dal servizio.

Articolo 9 – Riconoscimenti

9.1 I volontari civici non percepiscono compensi per la loro attività.

9.2 L'Amministrazione Comunale, tuttavia, intende riconoscere ai cittadini impegnati nel servizio civico volontario le seguenti agevolazioni:

- accesso gratuito alle manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale
- agevolazioni per l'accesso a servizi del Comune e eventualmente ad esercizi commerciali da attivare attraverso la sottoscrizione di convenzioni ad hoc esplicitate nel bando annuale.

Articolo 10 - Responsabile del Servizio

10.1 L'Ufficio responsabile dell'istituzione e gestione dell'Albo dei Volontari Civici è l'Ufficio Programmazione.

10.2 La figura individuata come responsabile del servizio di volontariato civico è il funzionario dell'Area Amministrativa.