



**COMUNE DI RAPOLANO TERME**

 **eCivisweb**

Orientarsi sul portale eCivisWeb  
per servizi Mensa e Trasporto  
scolastici

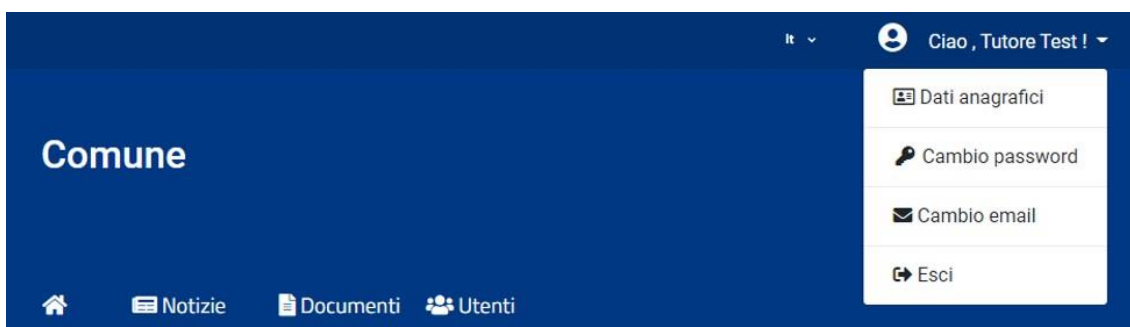
# Accedere al portale

Per accedere ai servizi è necessario collegarsi al portale

<https://rapolanoterme.ecivis.it/>



Dopo essersi autenticati con le proprie credenziali SPID (o CIE), si accede al portale eCivisWeb. In alto a destra è possibile consultare l'area personale del genitore **Tutore Test** e quindi cambiare, se errati, i propri dati anagrafici, mail e password, come si vede nella schermata seguente.



## Menù portale

Il menù del portale prevede diversi moduli, molti dei quali visibili e consultabili solo dopo aver effettuato il login.

Tra questi, i moduli relativi agli *Utenti*, allo *Stato contabile*, ai *Pagamenti*, alle *Prenotazioni*, ai *Moduli Online* ed alle *Comunicazioni*.

*Notizie* e *Documenti* invece sono da subito consultabili.



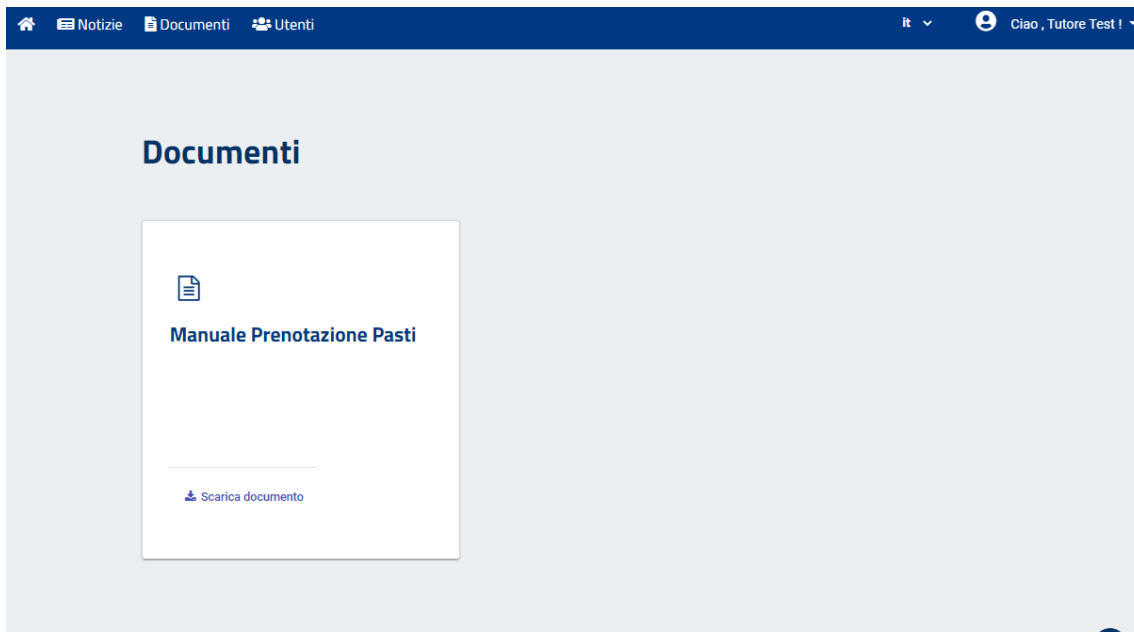
- **Notizie** in cui sono caricati tutti gli avvisi e le news destinate ai fruitori del portale:



### Notizie

The image displays three news cards in a row. Each card has a date at the top left, a title, a short text paragraph, and a "Leggi tutto" link. The first card is dated 27/10/2021 and titled "SPRENOTAZIONE PASTI". The second is also dated 27/10/2021 and titled "ATTIVAZIONE PAGAMENTI". The third is dated 25/09/2021 and titled "DISDETTA PASTO DA PC - manuale cartaceo". Below the cards is a pagination control showing "1" and "2" with arrows, and a "Torna su" button with an upward arrow icon.

- **Documenti** dove poter consultare tutte le informative, i manuali e quanto indispensabile all'utilizzo dei servizi messi a disposizione dal Comune:

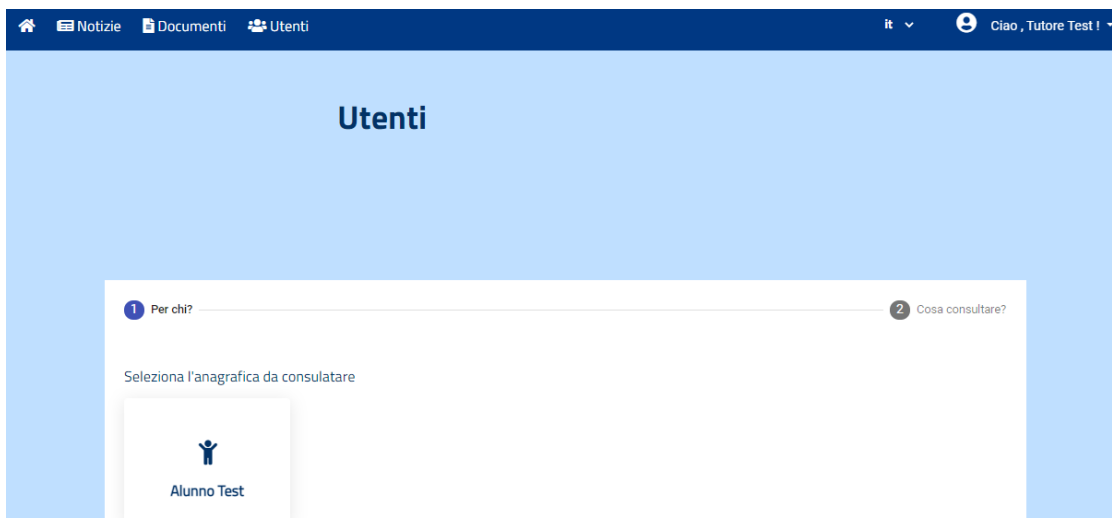


- **Utenti** in cui sono registrati gli utenti, quindi i figli, per i quali il genitore *Tutore Test* ha richiesto l'iscrizione ai servizi di eCivis.

Il genitore intestatario del nucleo familiare (**Tutote Test**) è unico ed è la persona pagante dell'utente **Alunno Test**.

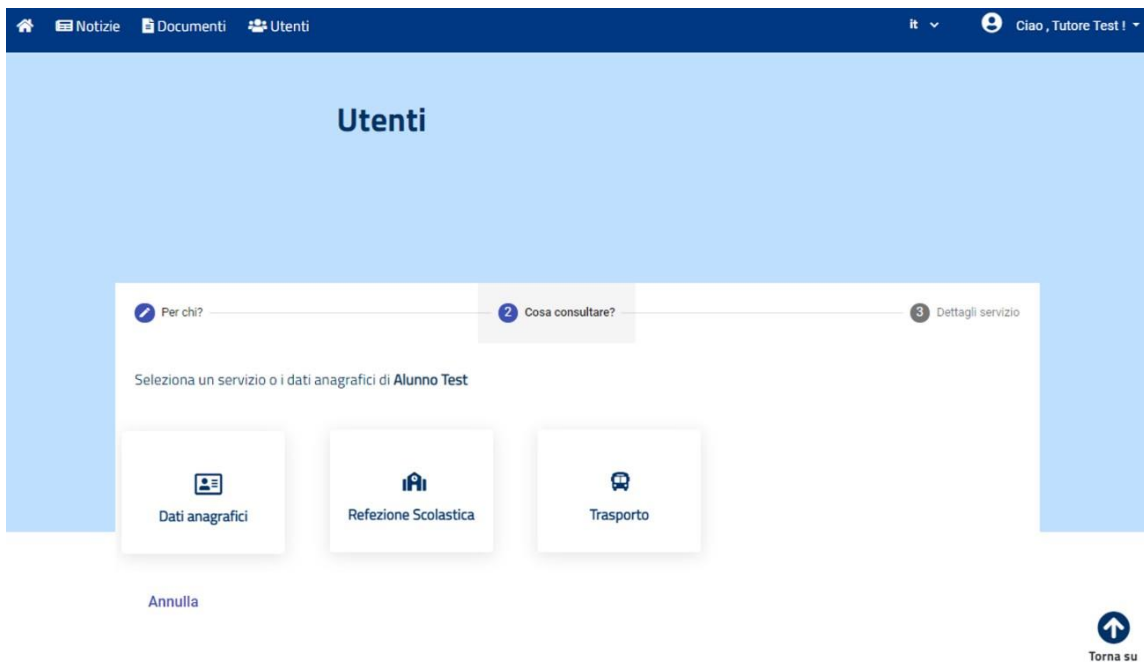
È solo il genitore *Tutore Test* quindi che, eseguendo l'accesso sul portale eCivis, è in grado di effettuare le operazioni che riguardano le attività del figlio *Alunno Test*.

Per brevità descrittiva, si fa riferimento ad un solo utente attivo (un solo figlio). Nel caso fossero presenti più utenti, saranno tutti visibili in questa schermata:



# Utenti

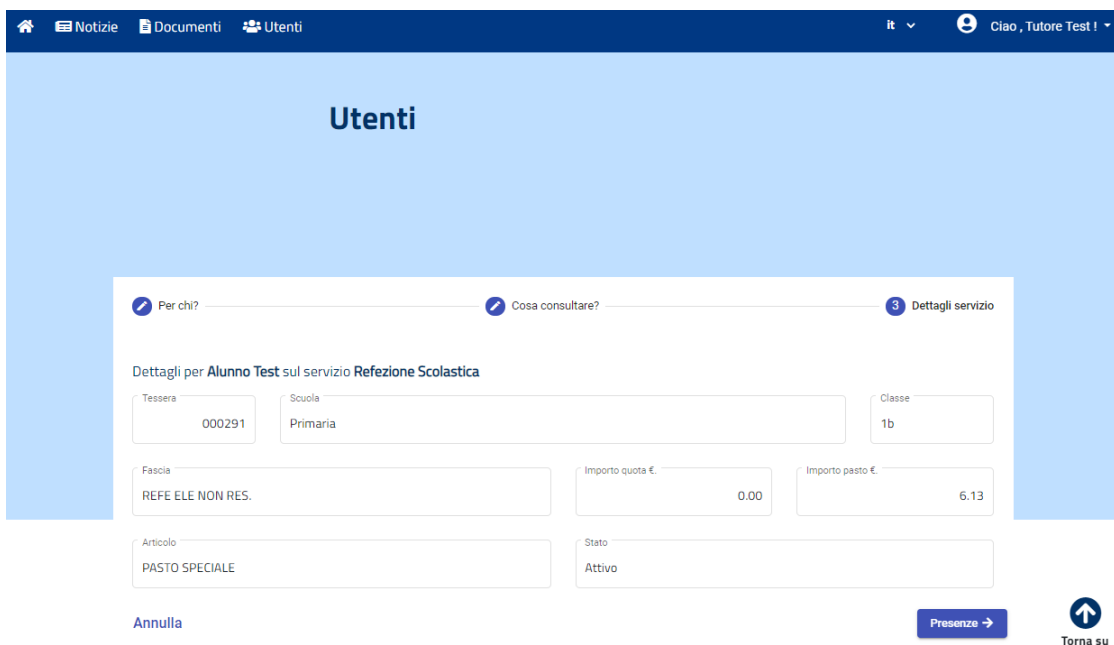
Dal modulo Utenti è quindi possibile consultare sia l'anagrafica che i servizi a cui *Alunno Test* risulta iscritto:



Cliccando su **Dati anagrafici** è possibile verificare che i dati inseriti a sistema siano corretti, mentre le altre schede fanno riferimento ai servizi a cui l'utente risulta iscritto, in questo caso **Refezione Scolastica** e **Trasporto**.

Si accede quindi ai dati con cui *Alunno Test* risulta iscritto a questi servizi.

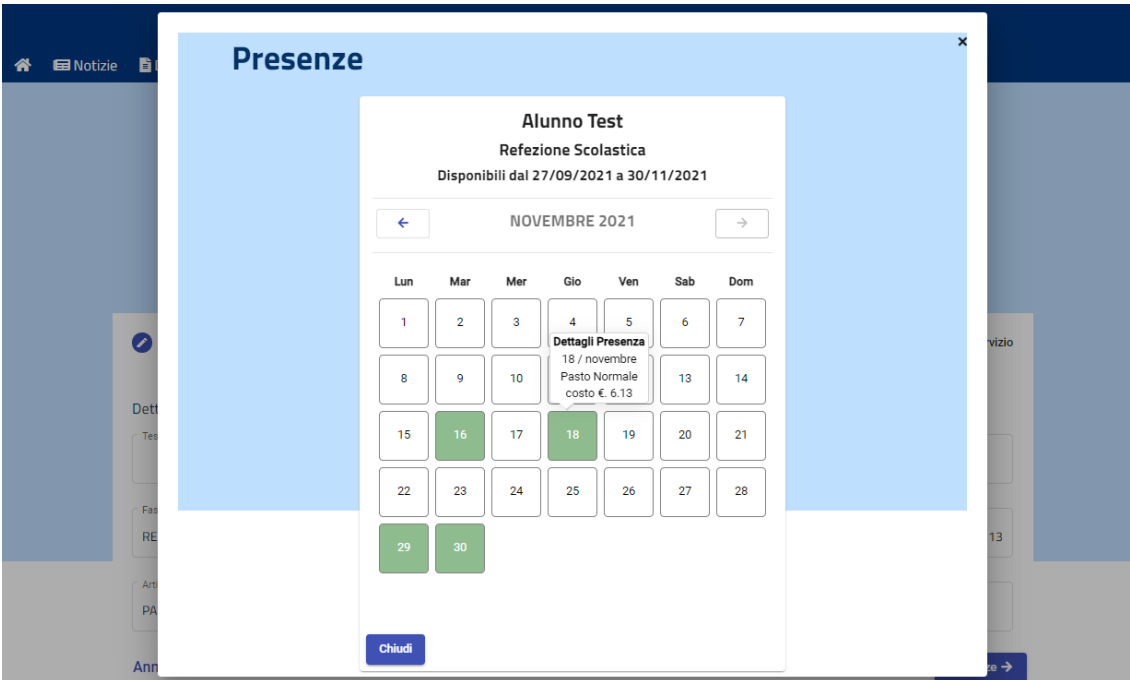
Volendo consultare il servizio di **Refezione Scolastica**, ci si trova davanti questa maschera:



I campi che compongono la scheda sono così descritti:

- **Tessera** è il codice badge necessario con cui la Scuola accede all'ambiente virtuale della mensa scolastica e gestisce le prenotazioni;
- **Scuola** e **Classe** riportano i dati scolastici con il quale l'utente *Alunno Test* risulta registrato su eCivis per il/i servizio/i di riferimento;
- **Fascia, Importo quota** e **Importo pasto** fanno riferimento ai dati contabili. In base al regolamento comunale vigente, a ciascun utente viene assegnato una fascia sociale che riporterà degli importi specifici, utili all'imputazione dei pasti e delle quote fisse, qualora siano previste;
- **Articolo** riporta la scelta della dieta che il genitore ha richiesto per l'utente *Alunno test*;
- **Stato** fa riferimento alla condizione dell'alunno su quel servizio, se risulta iscritto è attivo, altrimenti è disattivo.

Dal pulsante **Presenze** è inoltre possibile consultare le consumazioni sul servizio Mensa, quindi i pasti consumati da *Alunno Test*, quando sono stati consumati e con quali importi.



The screenshot displays a web interface for managing school meals. The main window is titled "Presenze" and shows a calendar for "NOVEMBRE 2021". The calendar grid has columns for days of the week (Lun, Mar, Mer, Gio, Ven, Sab, Dom) and rows for dates. The 18th of November is highlighted in green, and a pop-up window titled "Dettagli Presenza" is open over it, showing "18 / novembre Pasto Normale costo €. 6.13". A "Chiudi" button is visible at the bottom of the pop-up.

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Se il genitore è invece interessato alla consultazione del servizio Trasporto, la schermata non cambia:

[Notizie](#)
[Documenti](#)
[Utenti](#)
it ▼
Ciao, Tutore Test! ▼

---

1 Per chi?
2 Cosa consultare?
3 Dettagli servizio

**Dettagli per Alunno Test sul servizio Trasporto**

Tessera: 001447      Scuola: Materna Sorisole      Classe: Nuovi Iscritti

Fascia: FASCIA 2 TRASPORTO      Importo quota €: 120.00      Importo pasto €: 0.00

Articolo:      Stato: Attivo

[Annulla](#)
[Torna su](#)

I campi di riferimento di un servizio infatti sono sempre gli stessi, in questo caso fanno riferimento al servizio di *Trasporto*, che può avere per lo stesso alunno una gestione di Scuola/Classe e Fasce/Importi differente.

[Notizie](#)
[Documenti](#)
[Utenti](#)
it ▼
Ciao, Tutore Test! ▼

---

1 Per quale servizio?
2 Visualizza stato contabile
3 Dettaglio

Visualizza il dettaglio delle emissioni

Descrizione: Trasporto Scolastico ottobre 2021      Numero documento: 999000222881010063      Saldo €: 120.00

**Dettaglio retta**

Nome	Cognome	Servizio	Descrizione	Importo
Alunno 1	Test	Trasporto	Trasporto Ottobre 2021	120,00 €

**Storico movimenti**

Descrizione	Data movimento	Importo	Ricevuta
Emissione Bollettino/fattura	30/11/2021	120,00 €	

[← Indietro](#)
[Torna su](#)

## Pagamenti

L'utente può visualizzare lo stato contabile di ciascun servizio, prepagato o post-pagato che sia.

Qui si ha la possibilità di effettuare pagamenti sul servizio Pre-pagato (Mensa), e quindi effettuare delle ricariche, oppure, sul servizio in Post-pagato (Trasporto), si ha la possibilità di pagare le singole emissioni:



Solitamente la **Refezione Scolastica** è un servizio in prepagato, per il quale il genitore gestisce il proprio conto virtuale legato alle consumazioni del figlio. Il Tutore può quindi ricaricare il proprio conto in completa autonomia e in qualsiasi momento.

Cliccando su **Refezione Scolastica** è quindi possibile:

- vedere il saldo attuale del proprio conto online, e dopo aver selezionato l'importo desiderato, è possibile pagare secondo le modalità di pagamento previste dal Comune di Rapolano Terme\*
- vedere lo storico dei i movimenti eseguiti con relative ricevute
- vedere il dettaglio delle consumazioni/presenze registrate (il totale cioè dei pasti consumati dai propri figli iscritti al servizio e il corrispettivo importo monetario).

## Pagamenti

Per quale servizio? Stato Contabile Pagamento

Situazione contabile attuale

**Refezione Scolastica**

**-27,90 €**

Saldo aggiornato al 02/09/2022 alle 9:09

[Ricarica](#)

[Visualizza tutti i dettagli](#)

### ELENCO MOVIMENTI

Data movimento	Descrizione	Importo	Ricevuta
25/03/2022	Pagamento	100,00 €	<a href="#">Ricevuta</a>
03/01/2022	Pagamento	100,00 €	<a href="#">Ricevuta</a>
07/10/2021	Pagamento	100,00 €	<a href="#">Ricevuta</a>
09/07/2021	Pagamento	38,75 €	<a href="#">Ricevuta</a>
07/06/2021	Pagamento	50,00 €	<a href="#">Ricevuta</a>

« < 1 2 3 > »

### DETTAGLIO CONSUMAZIONI

Cognome	Nome	Consumazioni	Importo	
L...	...	341	444,15 €	<a href="#">Presenze</a>
D...	...	120	333,00 €	<a href="#">Presenze</a>

\* Il Comune di Rapolano Terme ha attivato la modalità PagoPA: cliccando su Ricarica, oltre che ricaricare il conto elettronico, sarà possibile generare l'avviso di pagamento dell'importo desiderato:

## Pagamenti

Per quale servizio? Stato Contabile Pagamento

Procedi col pagamento

E' in corso la ricarica sul servizio **Refezione Scolastica** si invita a compilare i campi a fianco prima di procedere in alternativa è possibile selezionare e/o creare un'avvisatura con l'importo predefinito attraverso PagoPA.

Importo € \*

10,00

[+ Genera avviso di pagamento](#) o [Paga subito](#)

**pagoPA**

L'avviso di pagamento digitale permette di effettuare pagamenti pagoPA. Consente all'utente di generare nuove avvisature di importo desiderato. E' consentito pagare online direttamente o in alternativa, presso qualsiasi esercente convenzionato, in banca, ufficio postale o presso punti di posta privata.

IUV	Descrizione	Importo	
304850000000052167	Avviso Di Pagamento	10,00 €	<a href="#">Scarica</a> <a href="#">Paga subito</a>

I Servizi che prevedono l'emissione di una quota fissa, Servizi con emissione, sono servizi gestiti in post-pagato (Trasporto scolastico). Per questa tipologia non è previsto un conto elettronico online su cui effettuare ricariche. Si dovrà procedere solo ed esclusivamente a seguito dell'emissione della retta stessa da parte dell'Ufficio Scuola.

Cliccando su **Servizi con emissioni** infatti, si ha un elenco delle emissioni con relativo importo, che l'utente ha pagato o deve ancora pagare:

Scadenza	Documento / IUUV	Descrizione	Importo	Saldo		
30/12/2021	999000222881010063	Trasporto Scolastico Ottobre 2021	120,00 €	120,00 €	<a href="#">Scarica</a>	<a href="#">Paga</a>
10/11/2021	999000222880910086	Trasporto Scolastico Settembre 2021	120,00 €	120,00 €	<a href="#">Scarica</a>	<a href="#">Paga</a>
31/05/2021	999000222880418002	Istituto Lillo	120,00 €	120,00 €	<a href="#">Scarica</a>	<a href="#">Paga</a>

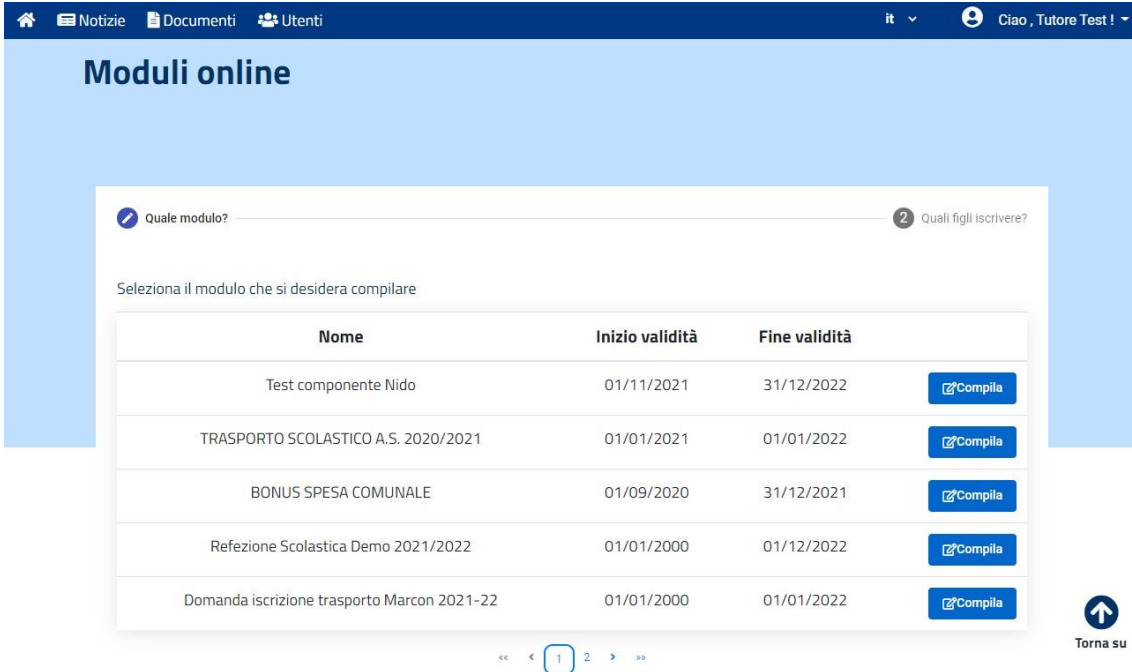
Cliccando su Servizi con emissioni è quindi possibile:

- visualizzare il dettaglio delle singole emissioni
- scaricare il documento di pagamento per poterlo archiviare e/o pagare nei punti di pagamento accreditati (per il PagoPa si potrà pagare presso tutti i punti aderenti al circuito PagoPA)
- pagare l'emissione direttamente online

Cliccando su ciascuna di queste, si potranno visionare inoltre altri dati della retta: scadenza, codice IUUV (Identificativo Univoco di Versamento) e l'importo.

## Moduli online

La sezione Moduli online (*attivata per la presentazione annuale della domanda per la mensa o per il trasporto*) permette agli utenti di vedere i bandi attivi, per i quali è possibile presentare domanda entro le date di validità.



The screenshot shows the 'Moduli online' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Notizie', 'Documenti', and 'Utenti' icons, and a user profile 'Ciao, Tutore Test!'. Below the title 'Moduli online', there are two search filters: 'Quale modulo?' and 'Quali figli Iscrivere?'. The main content is a table with the heading 'Seleziona il modulo che si desidera compilare'. The table has three columns: 'Nome', 'Inizio validità', and 'Fine validità'. Each row represents a different module and includes a 'Compila' button.

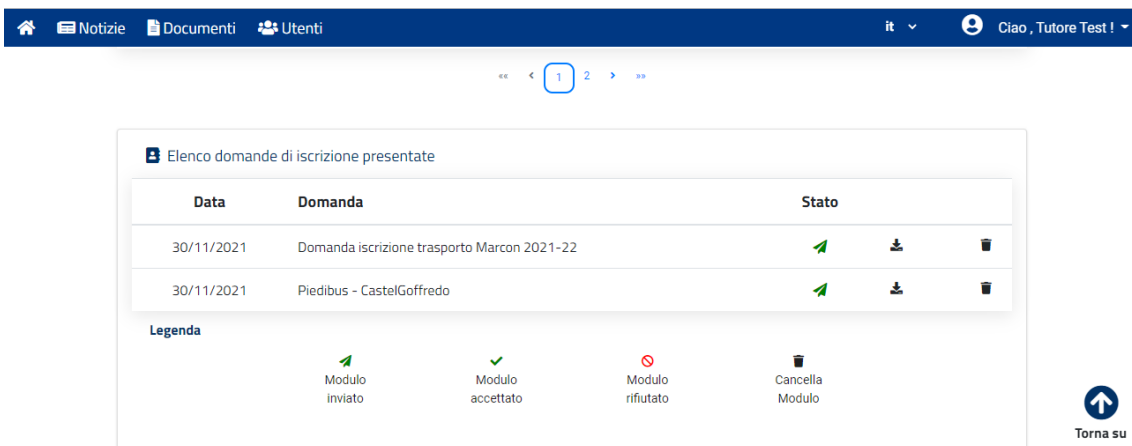
Nome	Inizio validità	Fine validità	
Test componente Nido	01/11/2021	31/12/2022	<a href="#">Compila</a>
TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2020/2021	01/01/2021	01/01/2022	<a href="#">Compila</a>
BONUS SPESA COMUNALE	01/09/2020	31/12/2021	<a href="#">Compila</a>
Refezione Scolastica Demo 2021/2022	01/01/2000	01/12/2022	<a href="#">Compila</a>
Domanda iscrizione trasporto Marcon 2021-22	01/01/2000	01/01/2022	<a href="#">Compila</a>

At the bottom of the table, there are navigation arrows and a 'Torna su' button with an upward arrow icon.







In fondo a questa pagina è possibile inoltre verificare e controllare lo stato delle domande già inoltrate: se queste sono state correttamente inviate, accettate o rifiutate.

È anche possibile scaricare la domanda inviata e, qualora sia necessario, cancellarla.





Non è possibile infatti modificare un modulo già inviato; per questo è necessario prima eliminare la domanda già presente.



The screenshot shows the 'Elenco domande di iscrizione presentate' section. It features a table with columns 'Data', 'Domanda', and 'Stato'. Below the table is a legend explaining the status icons: a green arrow for 'Modulo inviato', a green checkmark for 'Modulo accettato', a red X for 'Modulo rifiutato', and a trash can for 'Cancella Modulo'. Each row in the table includes a download icon and a trash can icon.

Data	Domanda	Stato
30/11/2021	Domanda iscrizione trasporto Marcon 2021-22	  
30/11/2021	Piedibus - CastelGoffredo	  

Legend:

-  Modulo inviato
-  Modulo accettato
-  Modulo rifiutato
-  Cancella Modulo

At the bottom right, there is a 'Torna su' button with an upward arrow icon.

Volendo compilare un modulo online, dopo averlo selezionato, al genitore Tutore Test viene chiesto di selezionare i figli per i quali si vuole procedere con l'iscrizione.

Il portale riconosce se e quali figli sono già registrati e a carico del genitore, consentendogli di selezionarli tramite apposito flag e/o di aggiungerne altri.

The screenshot shows a web portal interface with a dark blue header containing navigation links: 'Notizie', 'Documenti', and 'Utenti'. On the right side of the header, there is a language dropdown set to 'it' and a user profile icon with the text 'Ciao, Tutore Test!'. The main content area has a light blue background with the title 'Moduli online'. Below the title is a white form area with two tabs: 'Quale modulo?' (selected) and 'Quali figli iscrivere?'. The instruction 'Selezionare i/il figli/o di interesse' is displayed above three buttons: 'Alunno 1 Test' (with a person icon and a checked checkbox below it), 'Alunno 2 Test' (with a person icon and an unchecked checkbox below it), and 'Aggiungi figlio' (with a plus sign icon and a dashed border). At the bottom of the form, there are three buttons: 'Annulla' on the left, 'Procedi' in the center with a right-pointing arrow, and 'Torna su' on the right with an upward-pointing arrow.

Cliccandopoi sul pulsante *Procedi*, si accede all'ambiente di compilazione della domanda online nel quale è possibile inserire i dati richiesti e terminare la procedura inviando la domanda attraverso l'apposito pulsante in fondo alla pagina.

# Comunicazioni

All'interno di questa sezione, l'utente può scaricare e prendere visione di tutte le comunicazioni generate ed inviate dal gestore del servizio: informative, solleciti di pagamento dei servizi, documenti di detraibilità, ecc.

Tipologia	Data comunicazione	Mezzo	Descrizione	Scarica
Informativa	23/03/2022	Lettera	Attestazione Frequenza Nido A.e. 2021/2022	<a href="#">Scarica</a>