



Comune di  
Rapolano Terme

## **Avviso pubblico di Manifestazione di interesse all'organizzazione di centri estivi per i bambini d'età 6-13 anni nel territorio comunale anno 2026.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E PERSONALE**

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Rapolano Terme, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 19.05.2026 intende raccogliere le manifestazioni di interesse di soggetti pubblici e privati all'organizzazione nell'estate 2026 di centri estivi per bambini e ragazzi di età compresa dai 6 ai 13 anni, con l'obiettivo di rilevare la potenzialità di offerta socio-educativa estiva del territorio comunale.

#### **1. SOGGETTO PROMOTORE**

Comune di Rapolano Terme.

#### **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente Avviso:

- Enti del Terzo Settore come individuati nell'art. 4 del D. Lgs n. 117/2017 e ss.mm.ii e altre Associazioni di volontariato
- Organismi pubblici
- Enti religiosi
- Operatori economici
- Organismi privati e in particolare associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate, federazioni sportive nazionali, associazioni riconosciute e non riconosciute, comitati, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, fondazioni che perseguono finalità di tipo educativo, socio culturale, ludico/ricreativo e/o sportivo a favore di bambini/ragazzi.

I soggetti che presentano manifestazione di interesse dovranno perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ludico/ricreativo e/o sportivo a favore di bambine e bambini, rilevabile negli atti costitutivi del soggetto.

#### **Destinatari delle attività**

I centri estivi devono essere rivolti ad almeno uno dei seguenti gruppi:

- a ragazzi in età di scuola primaria (da 6 ad 11 anni)
- ad adolescenti in età di scuola secondaria (da 12 a 13 anni)
- bambini/ragazzi con disabilità (da 6 a 13 anni)

#### **Sedi delle attività**

I centri estivi devono essere organizzati in strutture ubicate nel territorio del Comune di Rapolano Terme. I soggetti gestori devono reperire una sede, destinata al servizio, dotata di spazi adeguati dal punto di vista della sicurezza per attività all'interno e all'esterno, servizi igienici, spazi per servizi generali ed eventualmente per il supporto alla preparazione e distribuzione dei pasti.

In assenza di propri spazi idonei, in sede di presentazione della domanda di manifestazione di interesse, i soggetti potranno fare richiesta al Comune per la concessione di spazi nell'edificio

scolastico della Scuola Primaria di Rapolano Terme.

A tal fine i soggetti interessati dovranno sottoscrivere, prima dell'avvio delle attività, apposito accordo di regolazione dei rapporti con l'Istituto Comprensivo "S. Pertini di Asciano per tutta la durata della concessione dei locali.

Nel caso in cui si sovrappongono più richieste dei locali nell'edificio scolastico di cui sopra, i locali verranno concessi all'operatore che prioritariamente ha effettuato la domanda.

**Servizio di trasporto per le uscite**

Il servizio di trasporto per le uscite potrà essere fornito solo nella disponibilità di personale e mezzi e per le attività del mese di luglio e agosto. Potrà essere richiesta la disponibilità dei mezzi anche nel mese di giugno e settembre (prima dell'inizio dell'a.s. 2026/2027) compatibilmente con l'apertura della scuola dell'infanzia (giugno).

Tutte le richieste, comunque, verranno esaminate e valutate da parte dell'Ufficio Scuola al momento dell'istruttoria in relazione alla reale fattibilità, tenendo in considerazione il numero dei mezzi disponibili nella data richiesta e degli altri servizi organizzati dal Comune. Nel caso in cui più richieste si sovrappongono e non risultino realizzabili a causa dell'organizzazione del personale autista, il servizio è garantito nei confronti dell'operatore che prioritariamente ha effettuato la richiesta.

### **3. CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Nella domanda di manifestazione di interesse, da redigersi sulla base del Modello (Allegato A) il gestore dell'attività dovrà dichiarare:

- di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a selezioni/manifestazioni di interesse;
- di attivare per lo svolgimento delle attività adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 2 del D. Leg.vo n. 39/2014 e in particolare di impiegare personale di assoluta fiducia e riservatezza, idoneo sotto tutti gli aspetti fisici, professionali e morali, che non ha riportato condanne penali per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del Codice penale e che non sia stato sottoposto a sanzioni interdittive in relazione all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale senza discriminazione di sesso, razza, etnia, lingua, religione;
- di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- di utilizzare personale idoneo rispetto alla tipologia del servizio offerto, facendo in modo che il rapporto operatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza del servizio, anche riguardo alla sicurezza;
- di servirsi per le attività, nel caso di utilizzo di sedi in propria disponibilità, di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza in materia di lavoro;
- di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori;
- di garantire il rispetto della normativa in materia di tutela, riservatezza e gestione dei dati personali (normativa privacy);
- di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti/arredi/attrezzature utilizzate per le attività;
- di impegnarsi a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire nonchè a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti;
- di impegnarsi ad effettuare e consegnare idonea ricevuta all'utente che ha iscritto il proprio bambino/a all'attività estiva e a rendersi disponibile in una collaborazione con il Comune sul controllo della frequenza e pagamento sostenuto.

Prima dell'avvio delle attività, sarà sottoscritta apposita convenzione di regolazione dei rapporti relativi all'uso dei locali scolastici e per l'utilizzo del servizio di trasporto per le uscite (Allegato B).

## Tipologia delle attività

I soggetti interessati a partecipare al presente Avviso, nella domanda di manifestazione di interesse (Allegato A), dovranno fornire una descrizione dettagliata delle attività estive che intendono realizzare, specificando in modo chiaro in cosa consistono le attività proposte (laboratori, attività ludico-ricreative, sportive, educative, artistiche, ecc.); le modalità di svolgimento delle attività e l'organizzazione della giornata o della settimana tipo; eventuali uscite sul territorio (es. parchi, musei, piscine, gite, attività all'aperto), indicando tipologia, frequenza e modalità organizzative; la struttura dei gruppi di partecipanti; le modalità di utilizzo e gestione degli spazi (spazi interni ed esterni, suddivisione delle attività per aree o momenti della giornata); le metodologie educative e ludiche adottate; le modalità di accoglienza, inclusione e partecipazione dei/le bambine/i con disabilità o con bisogni educativi speciali, specificando eventuali adattamenti delle attività, degli spazi o dei materiali. La descrizione dovrà consentire di comprendere chiaramente l'impostazione educativa e organizzativa del centro estivo, le attività previste e le modalità con cui si garantisce la partecipazione attiva e inclusiva di tutti i/le partecipanti.

Dovranno in particolare indicare, le seguenti informazioni sulle attività previste:

- sede delle attività;
- età degli utenti destinatari;
- calendario generale delle attività;
- orario giornaliero;
- tipologia attività proposte e formule di frequenza;
- recapiti per informazioni;
- modalità e termini di iscrizione;
- elenco delle tariffe applicate.

## 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli interessati dovranno far pervenire le manifestazioni di interesse (Allegato 1) entro il **27.05.2026**. L'istanza dovrà essere inoltrata all'indirizzo [ufficio.protocollo@comune.rapolanoterme.si.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.rapolanoterme.si.it) oppure all'indirizzo pec [comune.rapolanoterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.rapolanoterme@postacert.toscana.it)

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato "**Manifestazione di interesse all'organizzazione di centri estivi estate 2026**".

Il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante. Nel caso in cui il legale rappresentante non sia provvisto di firma digitale dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'istruttoria di valutazione e ammissibilità delle domande pervenute verrà effettuata dall'Ufficio Scuola.

L'avvenuto accoglimento nonché l'eventuale diniego della domanda sarà approvato con determinazione della Responsabile dell'Area Amministrativa e Personale, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e comunicato a ciascun soggetto interessato, tramite PEC o mail indicata nell'istanza.

## 5. SOSTEGNO DEL COMUNE

Il Comune potrà approvare e disciplinare criteri e modalità di erogazione di misure di sostegno all'organizzazione dei centri estivi inseriti nel suddetto elenco quali:

- rimborso delle somme relative alle rette a carico delle famiglie pari a:

a)- € 70,00 a settimana per ogni bambino/ragazzo frequentante i centri estivi (con pranzo) il cui nucleo familiare abbia un Isee inferiore a € 40.000,00 finalizzato all'abbattimento delle rette sostenute dalle famiglie;

b)- €. 50,00 a settimana per ogni bambino/ragazzo frequentante i centri estivi (senza pranzo) il cui nucleo familiare abbia un Isee inferiore a € 40.000,00 finalizzato all'abbattimento delle rette sostenute dalle famiglie;

- rimborso totale della retta settimanale a carico delle famiglie per la frequenza da parte di bambini/ragazzi con disabilità il cui nucleo familiare abbia un Isee inferiore a € 40.000,00;

- disponibilità degli spazi di proprietà comunale, laddove si renda necessario.

I contributi sono assegnati fino ad esaurimento dei fondi disponibili. Nell'ordine stabilito sono assegnati in via prioritaria, per ogni domanda presentata, i contributi per l'assistenza dei minori con disabilità.

Il pagamento dei contributi agli organizzatori è subordinato alla presentazione dell'elenco dettagliato dei bambini/ragazzi, residenti nel Comune, che settimanalmente hanno frequentato le attività oltre alla descrizione delle stesse.

L'Amministrazione Comunale, nei confronti dei soggetti partecipanti alla presente procedura, si impegna inoltre a:

- pubblicizzare e promuovere l'iscrizione alle proposte di attività estive presentate dai soggetti inseriti nell'elenco;
- concedere, su richiesta da esprimere nella domanda di manifestazione di interesse, il servizio di trasporto per le uscite, previa valutazione della disponibilità dei mezzi e del personale, nelle modalità sopra indicate.

## **6. IMPEGNI E RESPONSABILITA' DEI SOGGETTI GESTORI**

Il soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione delle attività educative e ludico/ricreative promosse, proposte e realizzate.

Le attività proposte dovranno essere conformi nei contenuti, termini e modalità alle finalità di tipo educativo, socio culturale, ludico/ricreativo e/o sportivo, necessarie a garantire contesti di conciliazione di tempi di vita e tempi di lavoro per le famiglie, di socializzazione e integrazione per i bambini/ragazzi, che si intende perseguire con il presente procedimento. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune in termini di beni mobili e immobili, a persone od a cose e, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del soggetto gestore. Il soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il soggetto gestore dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa di copertura per Responsabilità Civile per danni a terzi (cose e persone) e per prestatori d'opera o di lavoro (RTC/RCO) in conseguenza delle attività svolte.

Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, anche in itinere, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

## **7. GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 e 14 del Regolamento UE n.679/2016 la raccolta dei dati personali di cui al presente Bando persegue finalità istituzionali e riguarda adempimenti di legge e di regolamento. I dati acquisiti formeranno oggetto di trattamento sulla base della normativa sopra richiamata. Tale raccolta è finalizzata alla formazione della lista dei beneficiari di contributi ad integrazione dei canoni di locazione di cui all'art. 11 L. 431/98. Il trattamento di tali dati avviene tramite l'inserimento in banche dati automatizzate e/o l'aggiornamento di archivi cartacei. I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art.6 del Regolamento UE) per le finalità esplicitate. Le informazioni in tal modo raccolte possono essere aggregate, incrociate ed utilizzate cumulativamente. La comunicazione dei dati è necessaria ai fini dell'erogazione del contributo. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rapolano Terme con sede in Subborgo Garibaldi 1.

Il titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre dieci anni dalla cessazione del rapporto, salvo diversi obblighi di Legge. L'interessato può accedere in qualsiasi momento ai dati che lo riguardano e che sono nel possesso del Comune di Rapolano Terme scrivendo agli Uffici di riferimento così come può esercitare il diritto, in presenza dei requisiti di Legge, di chiedere la rettifica dai dati inesatti o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la loro opposizione, oltre al diritto alla portabilità dei dati, salvi comunque gli obblighi di Legge e di contratto e il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo.

Il conferimento dei dati per le finalità sopraindicate è obbligatorio in quanto necessario per la conclusione e/o l'esecuzione di obblighi contrattuali o amministrativi; la mancata comunicazione dei dati comporta, pertanto, l'impossibilità di adempiere a tali obblighi.

## **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni è il Responsabile dell'Area amministrativa e Personale Dott. Marco Anselmi.

## **9. ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso costituisce invito ad una manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati ad organizzare centri estivi nell'estate 2026 al fine di rilevare la potenzialità di offerta socio-educativa estiva nel territorio dei Comunale e non costituisce proposta contrattuale né vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte la procedura in essere, senza che i soggetti che hanno inviato manifestazione di interesse in base al presente avviso possano vantare alcuna pretesa. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Per qualunque controversia sarà competente il Foro di Siena.

Il presente avviso è reperibile sul sito del Comune al seguente indirizzo:  
[www.comune.rapolanoterme.si.it](http://www.comune.rapolanoterme.si.it)

Informazioni possono inoltre essere richieste al Comune – Ufficio Programmazione rivolgendosi ai numeri telefonici 0577 723206 /208 (e-mail [programmazione@comune.rapolanoterme.si.it](mailto:programmazione@comune.rapolanoterme.si.it) ).

Rapolano Terme, 20.05.2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E PERSONALE  
Dott. Marco Anselmi